委　任　状

【代理人】

【氏名】

上記の者を代理人と定め、下記に関する権限を委任します。

記

【委任事項】　　□　長期使用構造等確認の申請業務に関する手続き、

提出図書の作成、訂正及び機関から交付される文書の受領

□　長期使用構造等変更確認の申請業務に関する手続き、

提出図書の作成、訂正及び機関から交付される文書の受領

□　軽微変更該当証明の申請業務に関する手続き、

提出図書の作成、訂正及び機関から交付される文書の受領

【建築物の名称】

【所在地（地名地番）】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

【委任者】

【住所】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【氏名】

**（委任状作成上の注意事項）**

・ 委任状は、必ず委任者本人（建築主等）の意思に基づいて作成してください。

・ 委任状の記載内容について、代理人（受任者）及び委任者（建築主等）の間で生じたトラブルに関して、

弊社は一切の責任を負わないことをご了承ください。