検査申請についての留意事項

- ① 検査予約は従来通り、弊社 HP 予約フォーム又は、検査予約申込書をメールもしくは FAX でお願いします。
- ② 検査日予約日が確定しましたら、検査予約担当者より、メール又は FAX でお知らせいたします。
※検査時間及び検査担当者は、検査 3 営業日前にお知らせいたします。
- ③ 検査予約日が確定後、NICEWEB システムより検査申請をお願いします。
※NICEWEB チャット欄に、検査日・お支払い方法などをお知らせください。
- ④ 検査申請書で補正箇所がありましたら、NICEWEB システムでお知らせいたしますので、速やかに補正していただき、再度登録をお願いします。
※検査申請受理が検査 3 営業日前までに完了するようにお願いします。
- ⑤ 検査申請書を受理しましたら、NICEWEB システムで請求書を発行いたしますので、検査前日までにご入金をお願いします。
- ⑥ 検査時に必要な以下書類については、原則検査 3 営業日前までに NICEWEB システムに登録をお願いします。
 - ・工事監理報告書（建築工事、設備工事、省エネ基準）
 - ・コンクリート工事施工（計画・結果）報告書
 - ・鉄骨工事施工状況報告書
 - ・昇降機施工状況報告書補正がありましたら、検査時にお伝えいたしますので、補正後再度 NICEWEB システムに登録をお願いします。その際、補正前のデータは削除してください。
- ⑦ 上記以外の検査時に必要な書類（工事写真等）は、検査時に紙ベースで提示していただき、検査員の指示のもと、検査後 NICEWEB システムに登録をお願いします。
- ⑧ 検査後必要な書類が NICEWEB システムに登録されない限り、検査済証・合格証の交付ができませんので、速やかに登録をお願いします。

2025.10.1